

Fælles fillager

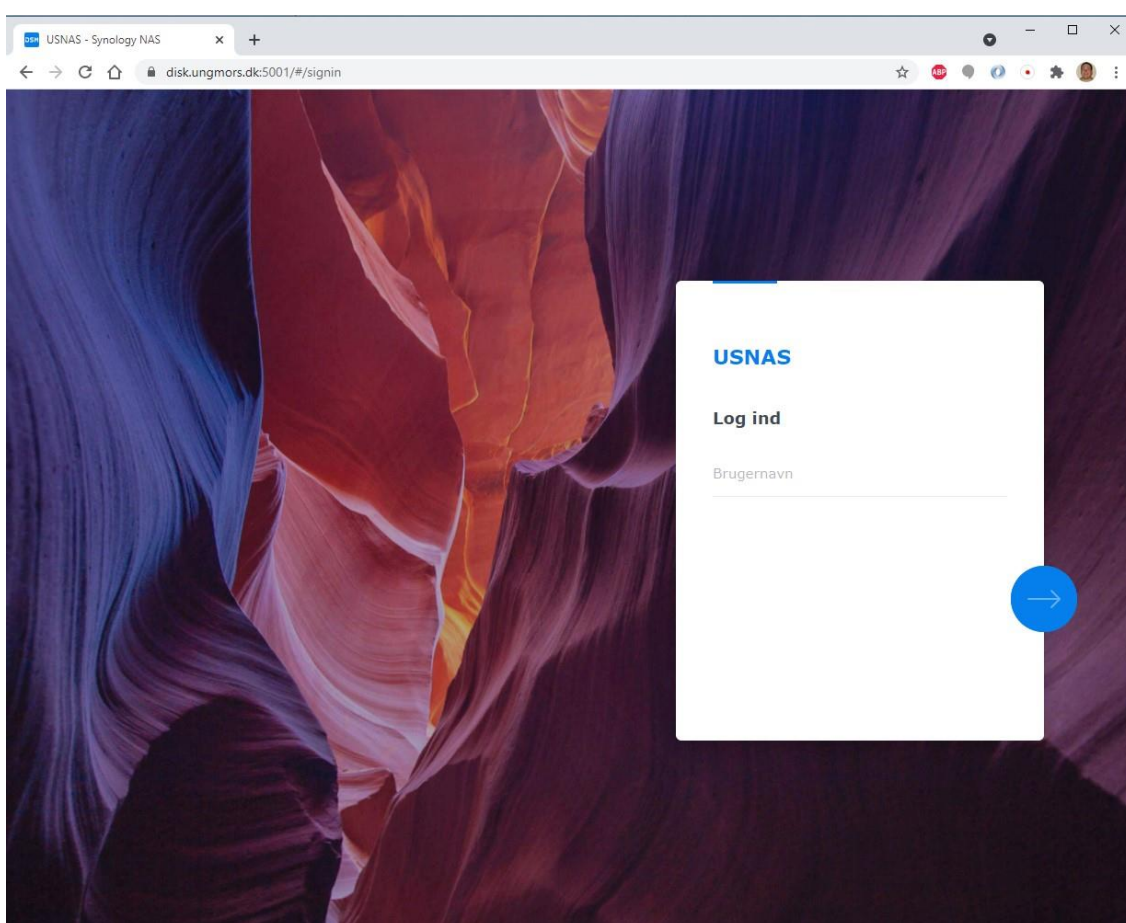
Ungdomsskolen har købt et netværks fillager, en såkaldt NAS (Network Attached Storage). På den kan holdene få adgang til fælles mapper, hvor der kan deles filer i forbindelse med undervisningen.

For at få oprettet en mappe til dit hold skal du kontakte Ungdomsskolen. Så bliver der oprettet en fælles mappe, samt et brugernavn og en adgangskode som kan deles med eleverne.

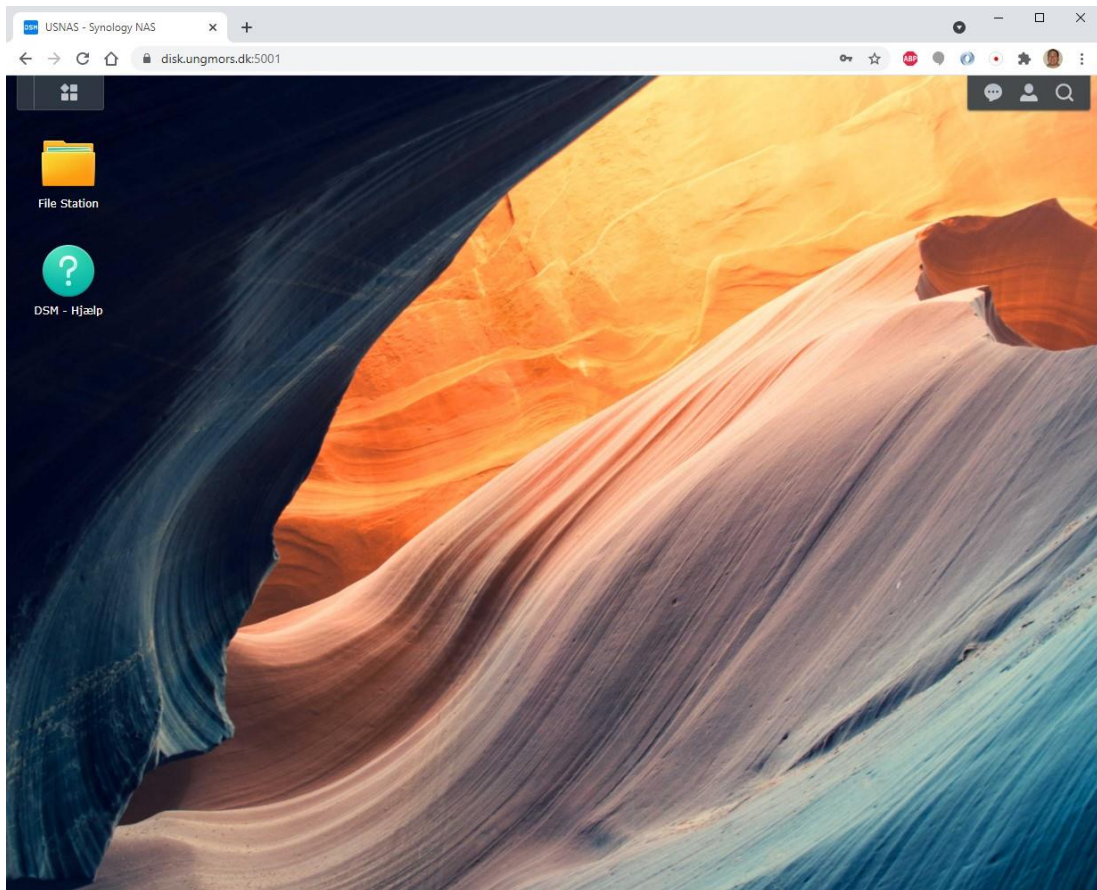
For at få adgang til den fælles mappe skal du åbne en web-browser på din computer, f.eks. Chrome, Firefox eller Safari. Så skal du gå ind på:

<https://disk.ungmors.dk>

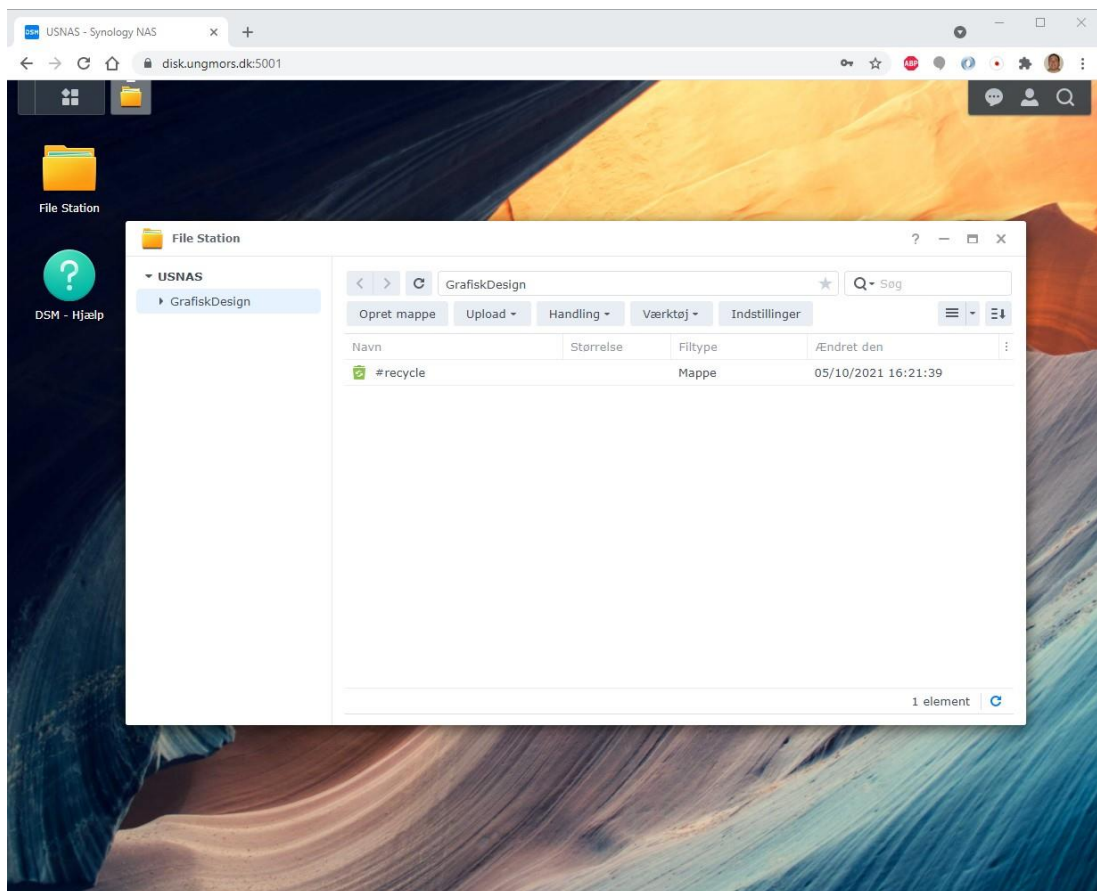
Her bliver du mødt af følgende skærbillede, hvor du kan logge ind med det fornævnte brugernavn og adgangskode:



Når du så er logget ind bliver du mødt af "skrivebordet", ligesom på din computer. Her har du adgang til et ikon med navnet "File Station".

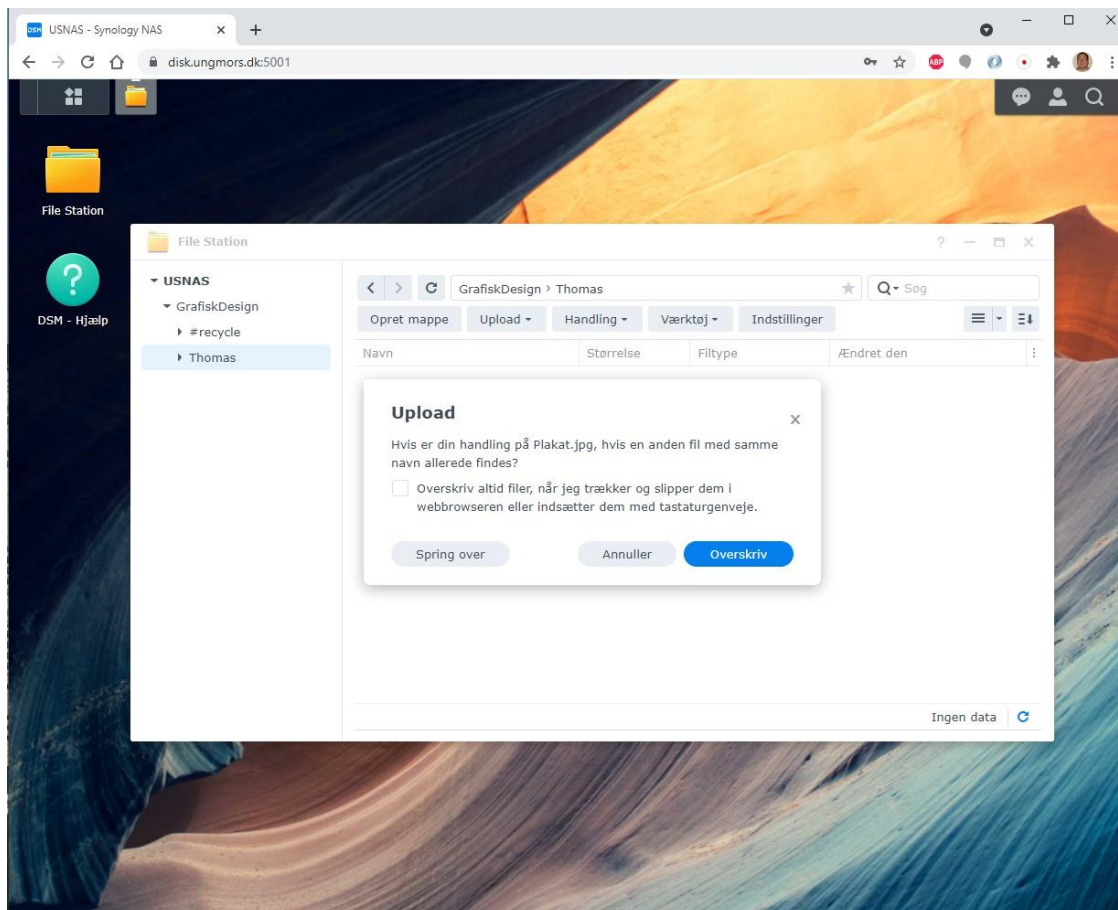


Hvis du åbner "File Station" har du adgang til den fælles mappe og de delte filer på dit hold.



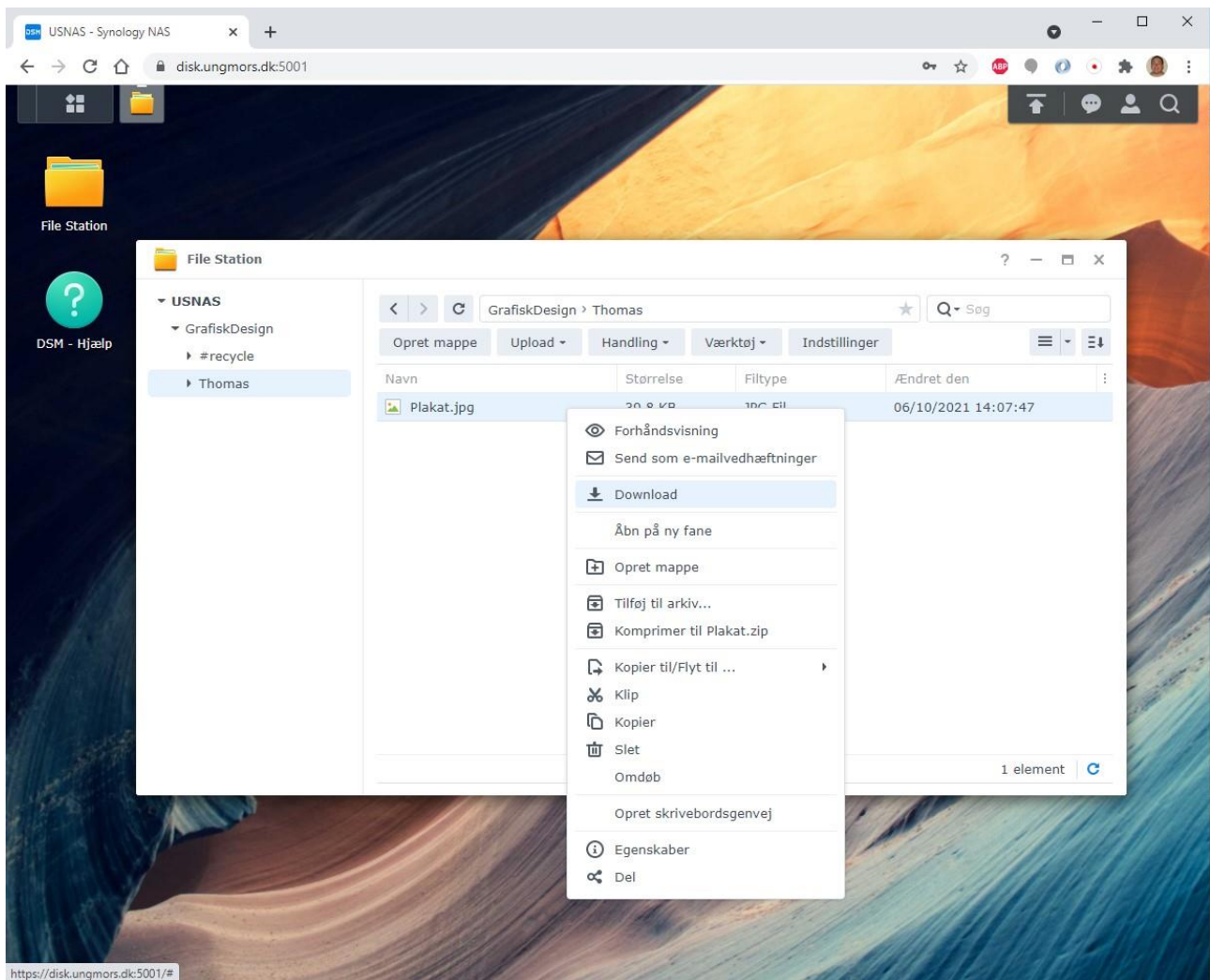
Her kan du oprette nye mapper, f.eks. en til hver elev, eller en til hvert undervisningsforløb. Du bestemmer selv. Eleverne kan også selv oprette mapper.

For at uploade en eller flere filer til den fælles mappe kan du enten bruge knappen "Upload" og udvælge filerne på din computer, eller du kan trække filen fra din computer og over i "File Station". Ved upload kan du blive spurgt om du vil overskrive eksisterende filer (hvis de findes) eller om du vil springe over.



Hvis du vælger "Overskriv", så bliver filer som allerede eksisterer med samme navn overskrevet. Hvis du i stedet vælger "Spring over" så uploader den kun nye filer som ikke allerede eksisterer. Vælger du "Annuller", så uploader den ingenting.

For at download en fil kan du bare højreklikke på den og vælge "Download". Alternativt kan du markere den i "File Station" og trykke på "Handling" og "Download".



Bemærk!

Alle elever som har brugernavnet og adgangskoden har adgang til alle filerne i den fælles mappe. Det betyder at alle eleverne kan oprette, downloade og slette filer – også hinandens. Det betyder at I er nødt til at have nogle klare fælles spilleregler for hvordan I bruger den fælles mappe.

For en sikkerheds skyld findes der en papirkurv i systemet, hvor alle slettede filer flyttes til. Papirkurven kan kun tilgås af administratoren, så derfor skal du kontakte Ungdomsskolen hvis en fil eller mappe er blevet slettet ved en fejl. Så kan den sandsynligvis hentes frem igen.

Det er også en god ide at tage en snak med eleverne om hvilke typer data der må gemmes i den fælles mappe. Den er jo primært til filer der skal bruge til og i forbindelse med undervisningen på holdet. Vær også opmærksom på at der ikke må gemmes billeder, videoer og programmer som du ikke har ophavsrettiligheden til eller har fået tilladelse til at bruge i forbindelse med undervisningen.

En sidste ting som er værd at huske på er, at du og eleverne ikke bør gemme personfølsomme data på det fælles drev. Personfølsomme oplysninger kan f.eks. være adresser, e-mail-adresser, telefonnumre, kontoplysninger, sundhedsoplysninger og meget andet. Brug jeres sunde fornuft.